

Riktlinjer gällande extra tillägg för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd i kommunal verksamhet

Dokumenttyp Styrande dokument	Fastställd 20191022	Senast ändrad 25-11-04
Dokumentnamn Riktlinjer om extra tillägg för barn och elever med omfattande behov av särskilt stöd.	Tidigare ändringar 211214 221026 240607	Giltighetstid 20191022 tillsvidare
Dokumentansvarig Utbildningsförvaltningen		
Dokumentationsinformation Riktlinjer gällande extra tillägg för barn och elever med omfattande behov av särskilt i förskola/grundskola/fritidshem och gymnasieskola.		

Inledning

Alla förskolor och skolor har enligt skollagen en skyldighet att ge stöd åt barn och elever i behov av särskilt stöd. Resurser för detta är inkluderat i det s.k. grundbeloppet. Extra tillägg avser således endast ersättning för extraordinära stödåtgärder.¹

Regler om bidrag och ersättningar

Barn- och utbildningsnämnden har delegerat ansvaret för beslut om bidraget till verksamhetschefen för barn och elevhälsa. Oavsett om extra tillägg beviljas eller inte har alla barn och elever rätt att få sitt stödbehov tillgodosett.

Syfte

Syftet med riktlinjerna är att de kommunala verksamheterna får:

- vägledning i när det kan vara befogat att ansöka om extra tillägg
- klarhet i vad en ansökan ska innehålla
- inblick i på vilka grunder bedömningen görs
- information om utbetalning av beviljat belopp

Grundbelopp

Grundbeloppet för förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola och anpassad gymnasieskola avser ersättning för undervisning, lärmiljö, elevhälsa, måltider, administration, mervärdesskatt och lokalkostnader. Det betyder att kostnader för t.ex. stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser eller undervisning i särskild undervisningsgrupp som syftar till att hjälpa barn och elever att nå målen, ska täckas av den ersättning som betalas ut genom grundbeloppet.

Tillämpliga bestämmelser gällande extra tillägg

Extra tillägg avser finansiering för barn och elever i behov av extraordinära stödåtgärder.

Hantering

Ansökan

För barn och elev för kommunal verksamhet ska ny ansökan inkomma **senast den 14 november** för att bedömningar ska kunna göras innan kommande budgetår börjar.

För barn och elever som sedan tidigare haft extra tillägg och där behoven kvarstår, ska ansökan inkludera en utförlig beskrivning av hur medlen använts tillsammans med analyser av utförda åtgärder.

¹ Omfattande och varaktigt stöd som riktas direkt till barn/eleven i lärmiljön. Utförs av personal utöver grundbemanningen i form av stöd vid undervisning och övrig verksamhet.

Om barnet eller eleven flyttar till annan kommun eller övergår till annan skolform, återgår återstående beviljat belopp efter omräkning till barn- och utbildningsförvaltningen.

Om barn eller elev med beviljat extra tillägg för läsåret flyttar till annan förskola eller skola inom kommunen, behöver ny ansökan inte göras då beviljat belopp följer med eleven.

Vid övergångar från förskola till skola samt från åk 6 till åk 7 i Lessebo kommuns kommunala förskolor och skolor, följer beslutat belopp barnet eller eleven under första terminen. Ovanstående gäller inte vid övergångar från åk 9 till gymnasieskolan. Gymnasieskolan gör en ny ansökan vid behov.

För barn och elever utan uppehållstillstånd görs ansökan via migrationsverket. Rektor förbereder underlag och lämnar till samordnaren på Barn- och utbildningsförvaltningen som gör ansökan via e-tjänst.

Målgrupper för extra tillägg

Barn- och utbildningsnämnden har utifrån skollagen, dess förarbeten samt skolförordningen definierat målgrupperna för barn och elev med behov av extraordinära stödåtgärder, till följd av:

- Fysiska svårigheter som t.ex rörelsehinder, hörselnedsättning och synnedsättning.
- Medicinska/somatiska svårigheter som t.ex. svår allergi eller svår epilepsi, diabetes om det föreligger **risk för akut fara**.
- Barn och elever i förskola och skola med konstaterad intellektuell funktionsnedsättning IF (gäller inte elever mottagna och placerade på anpassad skola)
- Barn och elever med konstaterad Autism nivå 2 och 3

Bedömning av ansökningar

I varje ärende görs en individuell bedömning av barnets och elevens behov och de stödsatser som behöver vidtas utifrån aktuellt underlag. Det är alltid individens behov såsom det framträder i den pedagogiska verksamheten, inte barnets eller elevens diagnos, som utgör underlag för bedömning av extra tillägg. Behoven ska vara dokumenterade och tydligt definierade. **När det gäller medicinska/somatiska svårigheter behöver det tydligt framgå i egenvårdsplanen att det föreligger risk för akut fara.**

Beslut

Skolan är skyldig att anmäla ändrade förhållanden. Om ett barn eller en elev t.ex. ändrar sin folkbokföringsadress eller byter förskola eller skola, ska detta omgående meddelas ekonomen på barn- och utbildningsförvaltningen. Den som erhållit extra tillägg på felaktiga grunder är skyldig att snarast återbetala beloppet.

Uppföljning

Genom insynsregleringen får kommunen möjlighet att kontrollera att de offentliga bidrag som betalas ut används på angivet sätt. Verksamhetschefen för barn och elevhälsa ansvarar för uppföljning och utvärdering av tidigare beviljat extra tillägg. Vid en förnyad ansökan om extra tillägg ska således en utvärdering av tidigare insats redovisas.

Utbetalning

För barn och elever folkbokförda i Lessebo kommun sker utbetalning av extra tillägg månadsvis i samband med utbetalning av grundbelopp.