



INTYG OM SYSSELSÄTTNING

Gäller förskola och fritidshem

Ankomstdatum/signatur

Anställning eller arbetsmarknadsåtgärd fylls i av arbetsgivare eller handläggare OBS! Schema med den anställdes arbetstider ska bifogas intyget

Den anställdes för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Arbetsplatsens eller arbetsförmedlingens namn	Ort
Kontaktperson	Telefon kontaktperson
<input type="checkbox"/> Tillsvidare fr o m	
<input type="checkbox"/> Visstid fr o m t o m	
<input type="checkbox"/> Timanställning vid behov fr o m	
<input type="checkbox"/> Arbetsmarknadsåtgärd	Ange typ av aktivitet
Omfattning av tjänst eller arbetsmarknadsåtgärd i % schema med den anställdes arbetstider ska bifogas intyget	
Datum	
Underskrift arbetsgivare eller handläggare	
Namnförtydligande	Befattning

Studier bekräftelse på antagning från skolan ska bifogas intyget

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Skolans namn	Ort
Kurs/programbeteckning	
Kurs/programs längd	Kurs/programs omfattning i %
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	

Egen företagare Registerutdrag från Skatteverket ska bifogas intyget

För- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Företagets namn	Ort
Datum	
Underskrift	
Namnförtydligande	

Blanketten lämnas till berörd förskola/fritidshem

Läs om hur Lessebo kommun behandlar personuppgifter på lessebo.se/dataskydd