

Uppsägning av förskole- och fritidshemsplats

Uppsägning måste ske skriftligt.

Uppsägningstiden är en månad och räknas från det datum blanketten inkommit. Avgift debiteras till och med sista uppsägningsdag oavsett om platsen används eller ej.

Ankomstdatum/signatur

Barn

Namn	Personnummer
Avdelning	Sista närvarodag
Namn	Personnummer
Avdelning	Sista närvarodag
Namn	Personnummer
Avdelning	Sista närvarodag
Namn	Personnummer
Avdelning	Sista närvarodag

Vårdnadshavare/sammanboende

Vårdnadshavare	Personnummer
Vårdnadshavares/sammanboendes namn	Personnummer
Adress, postnr, postadress bostad	Telefon bostad

Vårdnadshavare som barnet inte är folkbokfört hos

Namn	Personnummer
Adress, postnr, postadress bostad	Telefon bostad

Underskrift – OBS! Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavarna. Vid delad faktura krävs underskrift av båda vårdnadshavarna om båda önskar säga upp sin del av platsen.

Ort	Datum
Vårdnadshavares namnteckning	Vårdnadshavares/sammanboendes namnteckning

Uppsägningsblanketten skickas till administrationen för förskola eller fritidshem på respektive ort eller lämnas på barnets avdelning - Bekräftelse erhålls efter registrering