

Ansökan om ledighet från undervisning

Enligt skollagen 7 kap. 2 § (2010:800) har barn som är bosatta i Sverige skolplikt. En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Om det finns synnerliga skäl, får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om ledighet och får inte uppdra åt någon annan att fatta beslut om ledighet som avser längre tid än 10 dagar (7 kap 18 § skollagen 2010:800). Klassföreståndare eller mentor, får efter delegation från rektor, bevilja sådan ledighet för högst två dagar i följd, och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.

Enligt förvaltningslagen 23 § skall en myndighet se till att ett ärende blir utrett i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Innan ledighet kan beviljas, skall därför en plan för att inhämta förlorade undervisningsmoment för eleven, göras mellan vårdnadshavare, elev och berörda lärare. Tag därför omgående kontakt med berörda lärare. Planen bifogas ansökan om ledighet.

Till klassföreståndare eller rektor

Härmed ansöker vi om ledighet för eleven:

Klass: _____ Personnummer: _____

Under tiden _____ till _____ Antal dagar:
år mån dag år mån dag

Skäl för ledigheten:

Beslut av klassföreståndare/mentor

Ansökan Beviljas Avslås

Motivering till beslutet:

Klass föreståndares/mentors underskrift

Datum (år mån dag)

Beslut av rektor

Ansökan Beviljas Avslås

Motivering till beslutet enligt förvaltningslagen § 32:

Rektors underskrift

Datum (år mån dag)